

FICHA TÉCNICA DO CURSO IMPLEMENTAÇÃO E AUDITORIA A SISTEMAS DE GESTÃO AMBIENTAL COM BASE NA NORMA NP EN ISO 14001:2012

1. DESIGNAÇÃO DO CURSO

Implementação e auditoria a sistemas de gestão ambiental, com base na norma NP EN ISO 14001:2012

2. OBJETIVO GERAL

Capacitar profissionais para atuarem como auditores ou coordenadores no processo de implementação ou manutenção do Sistema de Gestão Ambiental em empresas com base na norma NP EN ISO 14001:2004 disponibilizando ferramentas de trabalho para que os profissionais / auditores exerçam a sua atividade profissional de acordo com os referenciais normativos aplicáveis. A presente versão da Norma Portuguesa NP EN ISO 14001:2012 é equivalente à ISO 14001:2004. É apenas uma versão consolidada da NP EN ISO 14001:2004, da Emenda 1:2006 e da NP EN ISO 14001:2004/AC:2012.

3. DESTINATÁRIOS

Quadros Médios e Superiores de Empresas com responsabilidades na área do Ambiente e Técnicos Ambientais.

4. MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

Formação contínua / Presencial.

FICHA TÉCNICA DO CURSO IMPLEMENTAÇÃO E AUDITORIA A SISTEMAS DE GESTÃO AMBIENTAL COM BASE NA NORMA NP EN ISO 14001:2012

5. DURAÇÃO DO CURSO

23 Horas em contexto de sala.

6. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

DESIGNAÇÃO DO MÓDULO/CONTEÚDOS A ABORDAR		
MÓDULO I - Apresentação		
1. Receção aos formandos	Apresentação do formador e dos participantes	1hora
2. Apresentação da formação	Programa, objetivos e avaliação	
3. Enquadramento	A norma, o sistema de gestão	
MÓDULO II – Legislação e estrutura da norma		
1. Legislação	A importância da legislação na implementação dos sistemas de gestão ambiental e na realização de auditorias.	2horas
2. Sistemas de gestão	Metodologias de verificação da conformidade com os requisitos legais e outros Sistemas de Gestão Ambiental;	2horas
3. Competitividade	A importância dos sistemas de gestão ambiental na competitividade das empresas;	3horas
4. A estrutura da norma NP EN ISO 14001	Política ambiental; Planeamento da gestão ambiental; Implementação da gestão ambiental; Verificação e ação corretiva; Revisão pela Direção.	3horas
MÓDULO III - Regulamentação		
1. Regulamento Comunitário	Eco-Gestão e Auditorias (EMAS).	1hora
2. Comparação	Sistemas de gestão ambiental NP EN ISO 14001 / EMAS	1hora
MÓDULO IV - Certificação		
1. Processo de certificação	Como certificar? Requisitos e implementação.	1hora
2. Resultados	Técnicas de comunicação dos resultados	
MÓDULO V - Auditorias		
1. Preparação da auditoria:	Norma ISO 19011. Aspectos técnicos para a realização de auditorias: Fases de uma auditoria – metodologia; Equipa auditora (Auditor coordenador e auditores) – comportamentos.	3horas
2. Auditoria	Realização da auditoria prática.	3horas
3. Relatório final	Elaboração do relatório final.	2horas
MÓDULO VII -Avaliação		
1. Avaliação da aprendizagem	exercício de avaliação da aprendizagem	1hora
2. Discussão	esclarecimento de dúvidas e sugestões	

7. OBJETIVOS GERAIS E OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Enquanto objetivos gerais, os formandos no final da formação, serão capazes de:

- Reconhecer os aspectos técnicos na área do Ambiente que condicionam o desempenho profissional dos profissionais em cada área / função assente numa

FICHA TÉCNICA DO CURSO IMPLEMENTAÇÃO E AUDITORIA A SISTEMAS DE GESTÃO AMBIENTAL COM BASE NA NORMA NP EN ISO 14001:2012

organização;

- Aplicar em contexto real de trabalho as ferramentas de gestão ambiental na melhoria e resolução de problemas.
- Identificar as principais ferramentas aplicáveis no âmbito do Ambiente, em particular as auditorias internas.
- Reconhecer a filosofia das normas ISO em matéria de análise de melhoria contínua no âmbito dos seus sistemas de gestão.

No final da formação, serão capazes enquanto objetivos específicos de:

- Interpretar as normas ISO 19011 e a ISO 9004;
- Desenvolver um Plano de Auditoria Interno (modelo tipo) de acordo com as orientações expostas na ISO 19011 e ISO 14001;
- Discutir as principais constatações de um Relatório de auditoria de acordo com as orientações expostas na ISO 14001;
- Reconhecer evidências assentes não conformidades, áreas sensíveis e oportunidades de melhoria;
- Conhecer quais as principais ferramentas aplicáveis no âmbito da implementação, certificação e auditorias de sistemas de gestão ambiental considerando a política da qualidade, os processos, os procedimentos, os registos, os documentos, os equipamentos de controlo e medição e os demais aplicáveis;
- Desenvolver as competências profissionais que permitam implementar procedimentos relacionados com a norma ISO 14001

8. METODOLOGIAS PEDAGÓGICAS

A metodologia do curso abrange métodos e técnicas diversificadas e adequados às características do respetivo público-alvo, privilegiando em especial os métodos ativos, no sentido de facilitar a apropriação de saberes pelo formando, através do seu desenvolvimento sociocognitivo, da reflexão, da descoberta e resolução de situações-problema. Nos diferentes módulos serão realizados trabalhos práticos de forma a consolidar as competências previstas. Nos diferentes temas serão aplicados diferentes exercícios práticos de forma a facilitar a consolidação de conhecimentos. A formação será acompanhada do visionamento de slides explicativos e filmes vídeo, sempre que necessário, para facilitar a interiorização de conhecimento.

FICHA TÉCNICA DO CURSO IMPLEMENTAÇÃO E AUDITORIA A SISTEMAS DE GESTÃO AMBIENTAL COM BASE NA NORMA NP EN ISO 14001:2012

9. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação é realizada ao longo do desenvolvimento da formação e diz respeito aos indicadores (comportamentais e técnicos), que o formador identifica como sendo os necessários para avaliar a prestação de cada formando. A avaliação final traduz-se num teste de avaliação de conhecimentos com questões fechadas. Os critérios de ponderação da avaliação serão na proporção de 50% para o teste e 50% para assiduidade. Para que haja lugar a avaliação, o formando terá de frequentar pelo menos 90% da carga horária total da ação.

10. CERTIFICAÇÃO (DIREITO A CERTIFICADO E TIPO DE CERTIFICADO EMITIDO)

De acordo com os critérios de avaliação definidos pelos formadores, serão emitidos os seguintes certificados:

- Um certificado comprovativo de aprovação no curso aos formandos que tenham cumprido os critérios de avaliação estabelecidos;
- Um certificado comprovativo da frequência do curso aos formandos que não tenham cumprido os critérios de avaliação estabelecidos.

11. LOCAL, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO

A entidade formadora coloca ao dispor da formação todo o material necessário ao desenvolvimento da ação, nomeadamente:

- Computador para o formador;
- Canetas;
- Quadro;
- Videoprojector;
- Tela de Projecção.

12. MATERIAL DE APOIO AO FORMANDO

A entidade formadora coloca ao dispor do formando:

- Mesas e cadeiras individuais;
- Rede de internet wireless.

A documentação técnica de apoio à formação será distribuída em suporte digital via email, como princípio do PCS, de forma a minorar o consumo de recursos.

Caso pretenda, cada formando poderá trazer o seu computador portátil.